

※積算内訳書(封筒様式)参考様式

業務番号 第 ー ー 号
業務名

積算内訳書

東北町長 ○ ○ ○ ○ 様

業 者 名

封筒作成時の注意点

- ・ 業者名だけの記載とする。
- ・ 印鑑は不要とする。
- ・ 封印の印鑑は不要とする。

封筒記載項目等は上記とする。

なお、上記項目が欠落していなければ可とする。

※印字・シール・手書き、いずれも可。

封筒の大きさは、なるべく【長形3号】として下さい。