

【農地法第4条・第5条申請の添付書類一覧】

- 農地法第4条転用許可申請については、申請書を3部提出してください。
(自己所有地の農地転用)
- 農地法第5条転用許可申請については、申請書を4部提出してください。
(権利移動による農地転用)
- ・申請書への添付書類は、以下のとおりです。
- ・添付書類は、それぞれ2部(原本1部、写し1部)を提出してください。
- ・申請書の提出期限は、毎月20日(土日祝日の場合は、その前日)です。

1	土地登記事項証明書	全部事項証明書に限る。
2	位置図(1/50000～1/10000程度)	
3	農地の公図	不動産登記法第14条の地図
4	配置図(1/500～1/2000程度)	水管、下水道管及び浄化槽までの引き込みの
5	平面図(1/100程度)	状況が記載されたもの
6	立面図(1/100程度)	状況が記載されたもの
7	農地転用計画書	目的が住宅建築の場合は、必要ありません。 (様式は、ダウンロードできます。)
8	資金証明書	
9	定款・寄付行為【法人の場合】	
10	議事録【法人の場合】	
11	法人登記事項証明書【法人の場合】	
12	土地改良区意見書	申請地が、土地改良区域内の場合
13	農用地区域内農地に該当するか否かの証明書	当町の農林水産課で発行しています。
14	戸籍の附表または住民票(写し)	現在の住所・氏名等と登記内容が異なる場合 (原本の添付は、必要ありません。)
15	確認・承諾書	仮登記・差押え・抵当権等に係る確認書または承諾書
16	契約書	使用貸借契約書(案)・賃貸借契約書(案)等
17	その他	決算書・隣接者の同意書・始末書等
18	委任状	代理人が申請する場合

※上記以外にも申請内容に応じて必要となる書類や省略可能なものが、ある場合がございますので農業委員会事務局へご確認ください。