

別紙 評価基準表

項番	評価項目	審査事項	評点
1	会社概要・業務実績	会社の概要、同種・類似システムの導入実績など	10
2	実施体制	業務を円滑に遂行できる体制となっているか	5
3	システム 機能	利便性向上 <ul style="list-style-type: none"> ・来庁者の利便性向上に繋がる提案となっているか。 ・本人確認書類等の読み取りが確実であるか。 	20
4		業務効率化 <ul style="list-style-type: none"> ・職員の業務効率化につながる提案となっているか。 ・システム画面の構成や操作方法は職員が円滑に業務を行えるよう配慮されているか。 ・既存システムとのデータ連携性が高いか。 	20
5		システム構成・ 拡張性 <ul style="list-style-type: none"> ・法改正や仕様変更に対応できる仕組みか。 ・対象手続きの拡大が容易であるか。 ・標準機能が充実しているか。 ・独自カスタマイズがあるか。 	10
6		セキュリティ 対策 <p>個人情報を取り扱う上で適切なセキュリティ対策が施されているか</p>	5
7	保守・運用	障害発生時の対応、運用後のサポート体制（受付窓口・近隣拠点の有無等）は適切なものとなっているか。	10
8	初期導入価格	導入コストは妥当か。	5
9	運用価格	ランニングコストは妥当か。	15
合計	審査委員一人あたりの配点		100