

様式第 1 2 号（第 1 4 条関係）

年 月 日

東北町長 様

団体名 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

電話番号 _____

東北町地域づくり支援事業費補助金完了（廃止）実績報告書

年 月 日付第 号で補助金の交付決定があった東北町地域づくり支援事業が完了（廃止）したので、東北町地域づくり支援事業費補助金交付要綱第 1 4 条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて実績報告します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 補助金実績報告額 金 円

3 事業名（活動名）

4 事業完了年月日 年 月 日

5 添付書類

- （１）事業報告書（様式第 1 2 号 別紙 1）
- （２）収支決算書（様式第 1 2 号 別紙 2）
- （３）財産管理台帳（様式第 1 3 号）（備品等の取得がある場合）
- （４）その他
 - ・ 補助対象経費の決算に係る領収書の写し
 - ・ 実施した事業（活動）の写真等
 - ・ その他関係書類

東北町地域づくり支援事業報告書

1 実施事業の概要

事業実施主体	団体名	
	代表者名	
事業名 (活動名)		
事業目的 (活動目的)		
事業概要 (活動概要)	実施時期等	自 年 月 日 至 年 月 日
	実施場所等	
	参加者等	名
	事業内容 (活動内容)	
	事業費 (決算額)	円 ※決算額等は、様式第 1 2 号別紙 2 参照
事業成果		
その他		

様式第 1 2 号 別紙 2 (第 1 4 条関係)

2 事業等に係る決算

(1) 収入

(単位：円)

科目	決算額	決算内容等
補助金		
参加料		
事業収入		
合計		

(2) 支出

(単位：円)

科目		決算額	補助対象 経費	補助対象経費の 負担区分		決算内容等
				団体負担分	補助金分	
報償費						
旅費						
需用費	消耗品費					
	印刷製本費					
	燃料費					
	食糧費					
役務費						
委託費						
使用料、賃借料						
備品						
その他事業経費						
合計						

※任意様式で作成している場合は、上記の記載を省略し、作成している様式での提出を可とする。