|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 教育長 | 館長 | 補佐 | 課員 |
|  |  |  |  |

様式第2号（第14条関係）

　　　年　　　月　　　日

東北町中央公民館長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者住所  （使用団体名） |  |
| 使用責任者 | 印 |
| 連絡先（ＴＥＬ） |  |

**中央公民館使用許可（取消・変更）申請書**

下記理由により使用の（取消・変更）したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的  （会議等の名称） |  | | | | 集会予定人員 | 名 | |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日（　　）自　　：　　時～至　　：　　時 | | | | | | |
| 取消・変更を受けようとする理由 |  | | | | | | |
| 使用施設  該当する個所を○で囲んでください。 | １．ホ　ー　ル　　　　２．集　会　室　　　　３．実　習　室  　４．作　法　室　　　　５．研　修　室　　　　６．会　議　室  　７．図　書　室　　　　８．談　話　室 | | | | | | |
| 使用設備  使用する器物をご記入下さい。 | 物　品　名 | 数量 | 物　品　名 | 数量 | 物　品　名 | | 数量 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 使用条件 |  | | | | | | |
| 許可の有無 | 許可する　　　　　　　　　許可しない | | | | | | |
| 許可　第　　号  　　上記申請のとおり許可します。  　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  東北町中央公民館長 | | | | | | | |

※変更箇所は朱字で記入して下さい。太線の中だけ記入してください。