様式第1号(第7条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町民文化センター使用許可申請書  年　　月　　日  　東北町民文化センター　館長　　　様 | | | | | | | | | | |
| 申請者 | | | | | | | 住所：  団体名：  代表者氏名：　　　　　　　　　　印  連絡先：電話　　　　　　　　　　番 | | | |
| 下記のとおり使用したいので許可をお願いします。 | | | | | | | | | | |
| 1　使用目的 | |  | | | | | | | | |
| 2　使用日時 | | 年　月　日午 | | | 前後 | 時　分～　　　年　月　日午 | | | 前後 | 時　分 |
| ※準備等に使用する場合は記入してください。  (　　　　年　　月　　日　　午前・後　　時　　分～　　時　　分) | | | | | | | | |
| 3　人員 | | 名 | | | | | | | | |
| 4　使用室名  (○で囲む) | | 大集会室　町民相談室A・B　調理実習室　老人休養室  研修室　幼児室　学童室　図書室　視聴覚室　作法室　和室  会議室(第一・第二)　工作実習室 | | | | | | | | |
| 5　利用備品 | | 灰皿　　枚、　湯呑み　　個、　ポット　　個、　コップ　　個  栓抜　　個、　水差し　　個、　氷入れ　　個、　お盆　　枚 | | | | | | | | |
| 6　設備 | | 照明、音響、放送(マイク)、補助ステージ、その他(　　　　)  ※機械操作員(要・不要・マイクセッティングのみ) | | | | | | | | |
| 7　特殊物件の搬入 | |  | | | | | | | | |
| 8　使用料 | | 無料・有料　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | |
| 9　備考 | | 興行・催物の場合、必ず事前に打合せしてください。  研修会等は要項を添付してください。  結婚式の場合、事前打合せ月日を記入してください。(　月　日) | | | | | | | | |
| 受付欄 |  | | 上記申請どおり許可してよろしいか。許可第　　　　号 | | | | | | | |
| 決裁 | 館長 | | | 補佐 | 係 | | |
|  | | |  |  | | |