

税務証明等交付・閲覧申請書

令和 年 月 日

(請求先) 青森県上北郡東北町長 殿

【窓口に こられた方】 申請者	住所					
	フリガナ					
	氏名 <small>(名称及び代表者名)</small>	身分証を提示願います				
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	連絡先 <small>(電話番号)</small>
証明される方との関係	1. 本人 2. 代理人 3. その他 () 2・3に○の方は委任状等が必要です。					
【どなたの分が 必要ですか】 証明書等を必要とする方	【 <input type="checkbox"/> 同上 】 ※住所・氏名が上記の申請者と同じ場合は、 <input type="checkbox"/> にチェック (<input checked="" type="checkbox"/>)をつけて下さい。					
	住所					
	フリガナ					
氏名 <small>(名称及び代表者名)</small>	法人関係の場合 <input type="checkbox"/> 印					
使用目的及び提出先	<input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 町営住宅関係 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 車検関係など <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除関係 <input type="checkbox"/> その他 ()					
必要な証明書等	町・県民税の所得及び課税等に関する証明	1 所得証明書	通	令和	年度	
		2 課税証明書 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学	通	(例) 今年度を記載すると 昨年の1月～12月迄の所得等の内容が証明されます。		
	納税に関する証明	3 納税証明書 (個人分)	通	令和	年度分	
		4 納税証明書 (法人分)	通	令和	年度分 <small>(事業決算年度: 年 月～ 年 月)</small>	
		5 軽自動車納税証明 (継続検査用)	通	令和	年度分 標識番号 (八戸・青森)	
	固定資産に関する証明等	6 資産証明書 (全資産・一部)	通	※資産の一部の証明や公図及び台帳閲覧が必要な場合は、必要な所在地番等を記入してください。		
		7 評価証明書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)		
		8 課税証明書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)		
		9 公課金証明書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)		
		10 評価通知書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)		
		11 住宅用家屋証明書	通	(土地・家屋)		
		12 公図 (地籍図) の写し	件	(土地・家屋)		
		13 集成図の写し	件	(土地・家屋)		
		14 土地台帳等閲覧	件	(土地・家屋)		
		15 家屋滅失証明書	通	(土地・家屋)		
	16 名寄帳兼課税台帳	通	(土地・家屋)			
	17 課税明細書	通	(土地・家屋)			
	その他	18 営廃業証明書	通	(営業証明・廃業証明)		
		19 国保税納付額証明書	通	令和	年中納付分	
		20 標識交付証明書・廃車証明書	通	標識番号 (東北町)		
		21 住民税申告書の写し・収支内訳書	通	令和	年度分	

(注意)
・代理の方が申請される場合は、委任の旨を証する書面(代理人選任届や委任状等)が必要となります。
・本人確認のため身分証明書等の提示をお願い致します。

(担当者記入欄)

以下は記入しないで下さい

【備考】 <input type="checkbox"/> 面識 <input type="checkbox"/> 面談	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード	手数料	証明 (有料)	通
		<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 各種受給者証等		証明 (無料)	通
		<input type="checkbox"/> その他 ()		謄写・閲覧	件
		No.		臨時運行	件
円					