

記載例

税務証明等交付・閲覧申請書

本人申請の場合

令和 3 年 6 月 1 日

①～④までの順に従い記入してください。

殿

窓口に こられた方	住所	東北町上北南四丁目 3 2 番地 4 8 4			
	申請者 氏名	東北 太郎	① 申請日及び申請者の住所・氏名・生年月日・連絡先等を記入してください。		
	生年月日	大 昭 平 令	22 年 1 月 22 日	連絡先 (電話番号) (0176) 56-3111	
証明される方との関係	①. 本人 2. 代理人 3. その他 () 2・3に○の方は委任状等が必要です。				
どなたの分が 必要ですか	☑ 同上 ※住所・氏名が上記の申請者と同じ場合は、☐にチェック (☑) をつけて下さい。				
	住所	② 本人申請の場合は同上欄にチェック			
証明書等を 必要とする方	氏名	③ 法人関係の場合 (印) 法人等の場合は、委任状等の提出又は代表者印や法人印等を押印して下さい。			
使用目的及び提出先	☑ 児童手当用 ☐ 町営住宅用 ☑ 車検関係など ☑ 登記・相続 ☐ 奨学金 使用目的及び提出先を選択して下さい。				
必要な 証明書等	町・県民 税の所得 及び課税 等に関する証明	① 所得証明書	1 通	平成 令和 3 年度分 (例) 令和3年度分と記載すると 令和2年1月～12月迄の所得等の内容が証明されま	
		2 課税証明書	通	必要とする証明書を○で囲み、必要な通数・証明年度や場所等を記入してください。	
		3 納税証明書 (個人分)	通	年度分	
		4 納税証明書 (法人分)	通	年度分	
	納税に 関する証明	⑤ 軽自動車納税証明 (継続検査用)	1 通	平成 令和 3 年度分 標識番号 (八戸) 青森 40 あ 1234)	
		6 資産証明書 (全資産・一部)	通	※資産の一部の証明や公図及び台帳閲覧が必要な場合は、必要な所在地番等を記入してください。	
		⑦ 評価証明書 (全資産 一部)	1 通	(土地・家屋) 東北町字塔ノ沢山1-94	
		8 課税証明書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)	
		9 公課金証明書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)	
		10 評価通知書 (全資産・一部)	通	(土地・家屋)	
		11 住宅用家屋証明書	通	(土地・家屋)	
		12 公図 (地籍図) の写し	件	(土地・家屋)	
		13 集成図の写し	件	(土地・家屋)	
		14 土地台帳等閲覧	件	(土地・家屋)	
	固定資産 に関する証明等	15 家屋滅失証明書	通	(土地・家屋)	
		16 名寄帳兼課税台帳	通	(土地・家屋)	
		17 課税明細書	通	(土地・家屋)	
		その他	18 営廃業証明書	通	(営業証明・廃業証明)
			19 国保税納付額証明書	通	平成・令和 年中納付分
			20 標識交付証明書・廃車証明書	通	標識番号 (東北町)
			21 住民税申告書の写し・収支内訳書	通	平成・令和 年度分

(注意) 代理の方が申請される場合は、委任の旨を証する書面(代理人選任届や委任状等)が必要となります。

(担当者記入欄)

以下は記入しないで下さい

【備考】 ☐面識 ☐面談	本人確認	☐ 免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 住基カード	手数料	証明 (有料)	通
		☐ 個人番号カード ☐ 各種受給者証等		証明 (無料)	通
		☐ その他 ()		謄写・閲覧	件
		No.		臨時運行	件

円