

(様式 1)

決 裁	教育長	館 長	館長補佐	課 員

年 月 日

移動・利用 公民館講座 実施計画書

申 請 月 日	年 月 日 ()		
団 体 名 代表者・連絡先	代表者名		連絡先
学習内容(予定)			
実施予定場所			参加予定者数 人
講 師 名			講 師 所 属 役 職 名 等
講 師 住 所			講 師 連 絡 先
講 師 生 年 月 日	年 月 日 (※源泉徴収票発行の際に必要なため)	謝 礼 予 定 額	
講師謝礼振込口座	銀行・信用金庫 支店 当座・普通 NO.		
実 施 期 日 及び曜日・時間	年 月 日 ()	:	~ :
取材希望の有無	1.町広報 2.町TV 3.新聞社・テレビ局等 ※希望がある場合のみ○をして下さい。 あくまで希望であり、取材を確約するものではありませんのでご注意下さい。		

参加予定者名簿

氏 名	町内名	連 絡 先	氏 名	町内名	連 絡 先
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

(様式2)

移動・利用 公民館講座 実施報告書

開催日	年 月 日 ()	所要時間	: ~ :
実施場所		出席者	名
講師名		団体・集団名	
講師謝金	円	記録者名	
学習内容等 (概要)			
備考			

※写真等状況が分かるものを添付すること。

**講師謝金：時間当
(3時間まで)**

**町内：2,500円×時間
町外：2,500円×時間+1,000円**

**講師謝金：日額
(4時間以上)**

**町内：10,000円
町外：10,000円+1,000円**