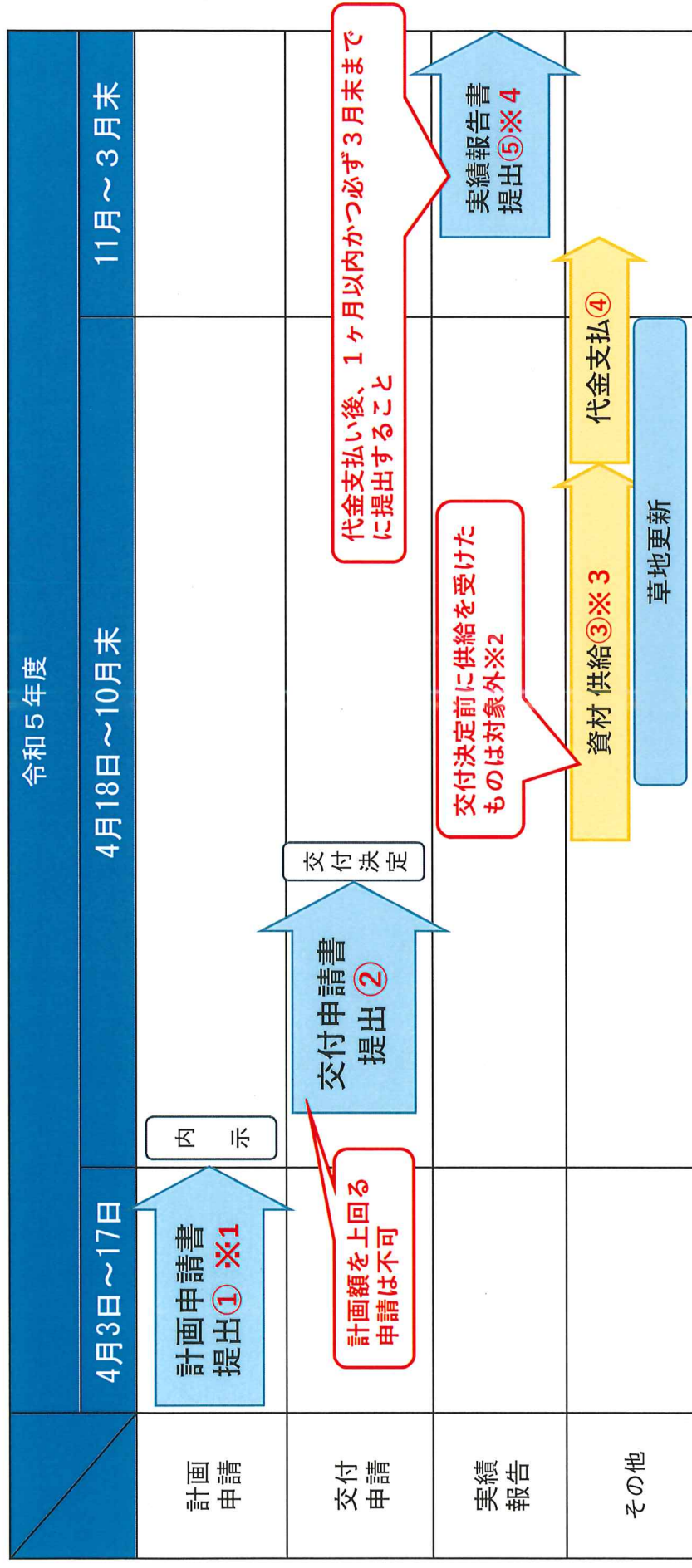


草地更新支援事業の申請方法【第1募集期間】

R5.3.8時点版

- 事業を活用する際のスケジュールイメージは以下のとおりです。
個々に更新時期等が異なるかと思いますが、必ず①～⑤の順に進めてください。
※**順番が前後すると、補助の対象外になる可能性が**あります。



※1 計画申請時には①団体の約款の写し及び構成員が分かる書類、②申請予定経費の見積書

※2 交付申請から決定までには一定の時間を要するため、申請後すぐに草地区更新を行いたい場合には、申請時に交付決定前着手届を提出することで手続きを早めることが可能となります。ただし、その場合でも決定前でも決定前に代金支払をするのは認められません。

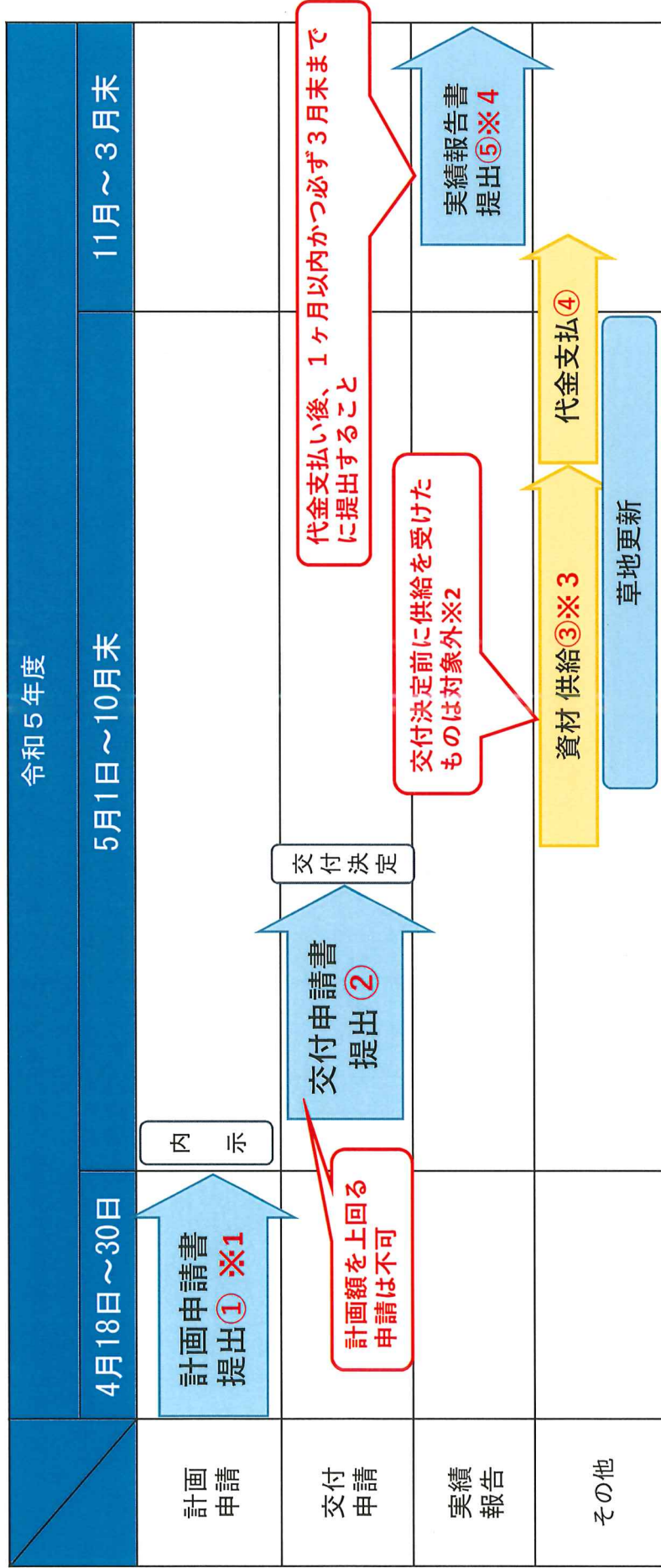
※3 草地区更新に必要な資材等は必ず団体名で購入（供給を受ける）こと。

※4 実績報告時には①供給・代金支払が完了したことがわかる書類(供給伝票、納品書等・領収書、販売証明書等)②草地区更新作業前、作業中、作業後の圃場写真の2つが必要となります。

草地更新支援事業の申請方法【第2募集期間】

R5.3.8時点版

- 事業を活用する際のスケジュールイメージは以下のとおりです。
個々に更新時期等が異なるかと思いますが、必ず①～⑤の順に進めてください。
- ※**順番が前後すると、補助の対象外になる可能性ががあります。**
- ※**第2募集期間以降は予算の都合により募集を行わない可能性ががあります。**

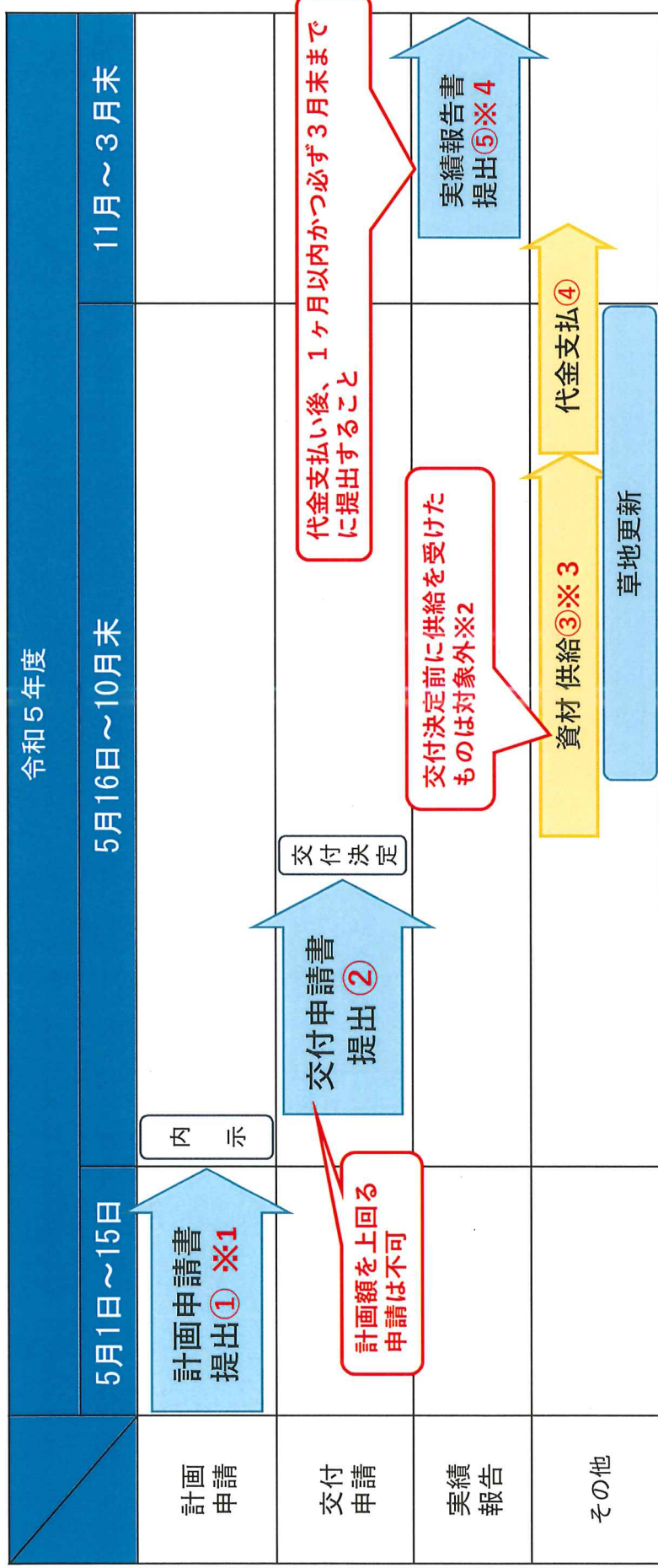


※1 計画申請時には①団体の約款の写し及び構成員が分かる書類、②申請予定経費の見積書
 ※2 交付申請から決定までには一定の時間を要するため、申請後すぐに草地更新を行いたい場合には、申請時に交付決定前着手届を提出することで手続きを早めることが可能となります。ただし、その場合でも決定前に代金支払をするのは認められません。
 ※3 草地更新に必要な資材等は必ず団体名で購入（供給を受ける）こと。
 ※4 実績報告時には①供給・代金支払が完了したことがわかる書類(供給伝票、納品書等・領収書、販売証明書等)②草地更新作業前、作業中、作業後の圃場写真の2つが必要となります。

草地更新支援事業の申請方法【第3募集期間】

R5.3.8時点版

- 事業を活用する際のスケジュールイメージは以下のとおりです。
個々に更新時期等が異なるかと思いますが、必ず①～⑤の順に進めてください。
- ※**順番が前後すると、補助の対象外になる可能性があります。**
- ※**第2募集期間以降は予算の都合により募集を行わない可能性があります。**



※1 計画申請時には①団体の約款の写し及び構成員が分かる書類、②申請予定経費の見積書

※2 交付申請から決定までには一定の時間を要するため、申請後すぐに草地更新を行いたい場合には、申請時に交付決定前着手届を提出することで手続きを早めることが可能となります。ただし、その場合でも決定前に代金支払をするのは認められません。

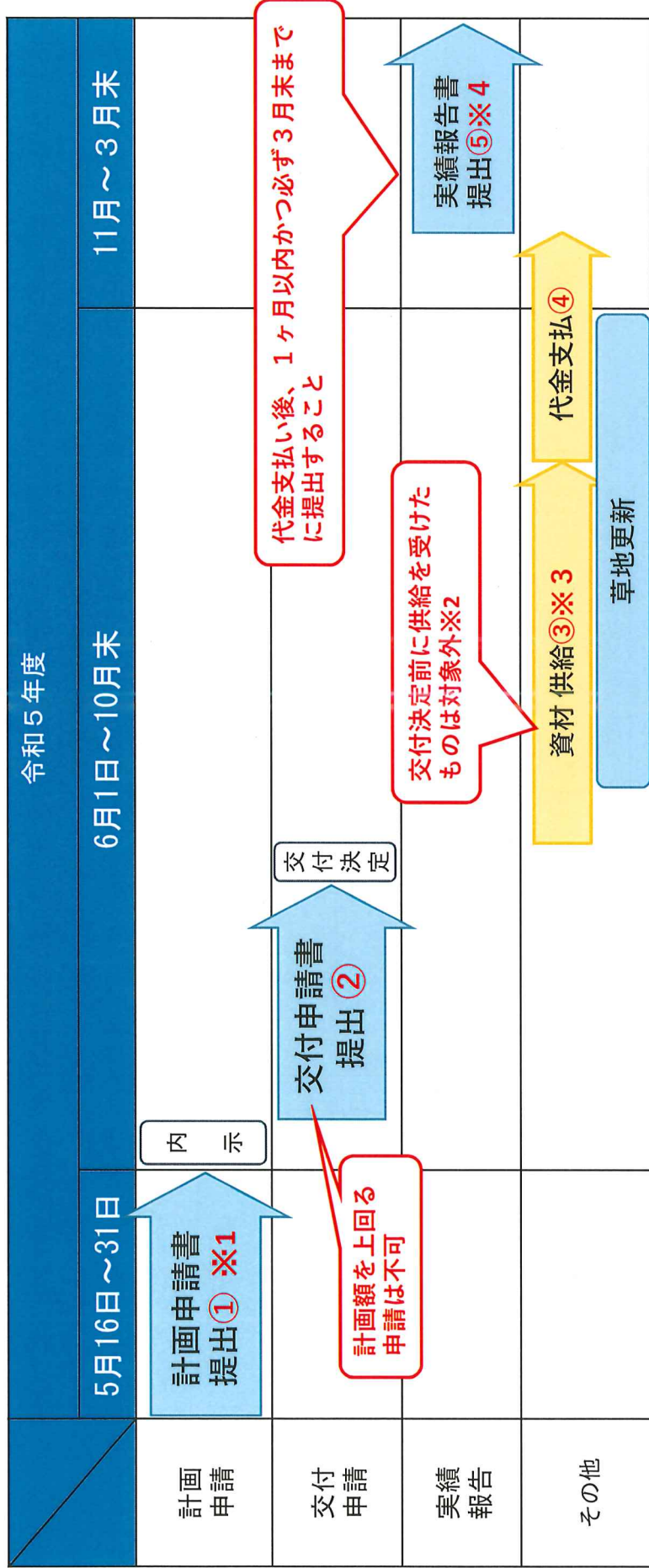
※3 草地更新に必要な資材等は必ず団体名で購入（供給を受ける）こと。

※4 実績報告時には①供給・代金支払が完了したことがわかる書類(供給伝票、納品書等・領収書、販売証明書等)②草地更新作業前、作業中、作業後の圃場写真の2つが必要となります。

草地更新支援事業の申請方法【第4募集期間】

R5.3.8時点版

- 事業を活用する際のスケジュールイメージは以下のとおりです。
個々に更新時期等が異なるかと思いますが、必ず①～⑤の順に進めてください。
- ※**順番が前後すると、補助の対象外になる可能性があります。**
- ※**第2募集期間以降は予算の都合により募集を行わない可能性があります。**



※1 計画申請時には①団体の約款の写し及び構成員が分かる書類、②申請予定経費の見積書
 ※2 交付申請から決定までには一定の時間を要するため、申請後すぐに草地更新を行いたい場合には、申請時に交付決定前着手届を提出することで手続きを早めることが可能となります。ただし、その場合でも決定前に代金支払をするのは認められません。
 ※3 草地更新に必要な資材等は必ず団体名で購入（供給を受ける）こと。
 ※4 実績報告時には①供給・代金支払が完了したことがわかる書類(供給伝票、納品書等・領収書、販売証明書等)②草地更新作業前、作業中、作業後の圃場写真の2つが必要となります。