様式第1号(第7条関係)

|  |
| --- |
| 町民文化センター使用許可申請書年　　月　　日　　東北町民文化センター　館長　　　様 |
| 申請者 | 住所：　　　　　　　　　　　　　団体名：　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　印連絡先：電話　　　　　　　　　　番 |
| 　下記のとおり使用したいので許可をお願いします。 |
| 1　使用目的 | 　 |
| 2　使用日時 | 年　月　日午 | 前後 | 　時　分～　　　年　月　日午 | 前後 | 　時　分 |
| ※準備等に使用する場合は記入してください。(　　　　年　　月　　日　　午前・後　　時　　分～　　時　　分) |
| 3　人員 | 　　　　　　　　　　　　名 |
| 4　使用室名(○で囲む) | 大集会室　町民相談室A・B　調理実習室　老人休養室研修室　幼児室　学童室　図書室　視聴覚室　作法室　和室会議室(第一・第二)　工作実習室 |
| 5　利用備品 | 灰皿　　枚、　湯呑み　　個、　ポット　　個、　コップ　　個栓抜　　個、　水差し　　個、　氷入れ　　個、　お盆　　枚 |
| 6　設備 | 照明、音響、放送(マイク)、補助ステージ、その他(　　　　)※機械操作員(要・不要・マイクセッティングのみ) |
| 7　特殊物件の搬入 | 　 |
| 8　使用料 | 　無料・有料　　　　　　　　　　円 |
| 9　備考 | 興行・催物の場合、必ず事前に打合せしてください。研修会等は要項を添付してください。結婚式の場合、事前打合せ月日を記入してください。(　月　日) |
| 受付欄 | 　 | 上記申請どおり許可してよろしいか。許可第　　　　号 |
| 決裁 | 館長 | 補佐 | 係 |
| 　 | 　 | 　 |